

# **PARTEA a V – a**

## **EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII OFERITE PRIN ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**

### **1. Generalități**

**1.1.** Dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor informaționale și ale comunicațiilor au produs o schimbare esențială atât în planul necesităților de dobândire a cunoștințelor și a capacității de a răspunde acestora, cât și în modul în care sunt oferite programele de studiu în cadrul instituțiilor de învățământ. Principala modificare se referă la oferta de învățământ centrată pe nevoile studentului, care îl plasează în centrul procesului de învățământ, și la integrarea tehnologică a resurselor de învățământ distribuite. Din acest punct de vedere, Învățământul la Distanță (ID) se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

**1.2.** Învățământul la Distanță este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale.

**1.3.** Învățământul la Distanță implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. Prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, întrucât oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea, ID oferă studenților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă, și de a desfășura activități de învățământ în grup, în centre de studiu ID situate la distanță față de instituția de învățământ.

**1.4.** Instituțiile de învățământ superior, conform legislației în vigoare, pot oferi prin ID următoarele categorii de programe de studii:

- studii universitare de licență și masterat;
- studii postuniversitare de specializare sau perfecționare atestate prin diplome sau certificate;
- perfecționare profesională atestată prin certificate;
- conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

**1.5.** Pentru asigurarea calității proceselor educaționale oferite prin ID se impune utilizarea unei metodologii unitare de evaluare și acreditare. Acreditarea și evaluarea academică periodică a programelor care asigură calificări universitare se face în baza standardelor, standardelor de referință, a indicatorilor de performanță și a metodologiei elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) (H.G. 1418/11.10.2006).

**1.6.** Acreditarea este un proces de recunoaștere publică conform căruia programele de studiu prin ID, oferite de o instituție de învățământ superior, îndeplinesc cerințele minime stabilite prin standarde specifice.

**1.7.** Acreditarea oferă beneficiarilor sistemului ID garanția că instituția de învățământ are asigurate resurse financiare pentru derularea programelor de studiu, are planuri de învățământ conforme specializării, dispune de personal calificat pentru a opera cu tehnologii ID, dispune de facilități și echipamente adecvate pentru învățare și evaluare prin tehnologia ID, are o politică de management și promovare a programelor de studiu prin ID care respectă etica profesională.

## **2. Cadrul juridic**

**2.1.** Suportul legal al organizării în România a formei de învățământ ID este dat de Legea Învățământului Nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare și H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

În prezent, organizarea și funcționarea programelor ID în învățământul superior este reglementată prin H.G. 1011/2001, H.G. 1175/2006.

## **3. Proceduri pentru acreditare și evaluare periodică**

**3.1.** Instituția de învățământ superior care intenționează să organizeze programe de studiu ID va proiecta, implementa și administra aceste programe utilizând aceleași principii generale cu cele folosite la forma de învățământ de zi, ținând însă seama de specificul tehnologiei ID.

Procedura de evaluare a calității academice a programelor de studiu ID se realizează prin autoevaluare, în cadrul instituției de învățământ superior, prin evaluare externă realizată de către ARACIS și aplicarea recomandărilor rezultate din cele două evaluări.

**3.2.** Instituțiile de învățământ superior pot solicita obținerea **autorizării funcționării provizorii** sau a **acreditării** programelor de studiu oferite prin ID numai pentru acele specializări care au fost autorizate provizoriu sau acreditate la forma de învățământ de zi.

Pot fi organizate și susținute programe de studiu ID în parteneriat de către consorții constituite conform cu legislația în vigoare. În acest caz, solicitarea de obținere a acreditării programelor de studiu ID se face de către o singură instituție de învățământ superior acreditată, declarată instituție coordonatoare.

**3.3.** Instituția coordonatoare a programelor de studiu ID elaborează un Raport de autoevaluare pentru fiecare specializare, pe baza criteriilor stabilite de legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea ID în învățământul superior precum și pe baza standardelor, standardelor de referință, a indicatorilor de performanță și a metodologiei elaborate de către Agenția Romană de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) (H.G. 1418/2006).

**3.4.** Conform acestor criterii, pentru obținerea **autorizării funcționării provizorii** instituția de învățământ superior va demonstra documentat că dispune de resurse financiare asigurate și garantate necesare derulării programului de studiu ID pentru cel puțin primul an de studiu, de baza materială adecvată asigurării suportului și serviciilor către studenți, de resurse de

învățământ specifice și o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID pentru toate disciplinele aferente planului de învățământ și că asigură administrarea întregului proces didactic prin departamentul ID. Ca urmare a analizei raportului de autoevaluare, a verificării îndeplinirii Standardelor ID, a vizitelor efectuate în instituțiile solicitante și a raportului Comisiilor de experți, Consiliul ARACIS validează raportul experților și propune Ministerului Educației și Cercetării acordarea sau, după caz, neacordarea autorizației de funcționare provizorie.

**3.5.** Procedura de **acreditare** a programelor de studiu oferite prin ID se declanșează la cererea instituției de învățământ superior pentru specializările care au fost acreditate la forma de învățământ de zi și demonstrează că desfășoară pentru aceste programe activități specifice ID în conformitate cu standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță specifice Învățământului la Distanță, pentru cel puțin un ciclu de studii. Termenul de depunere al cererii în vederea acreditării nu poate depăși trei ani de la data absolvirii primei promoții de absolvenți prin tehnologia ID.

Instituția de învățământ superior va urma aceeași procedură ca în cazul solicitării obținerii autorizării provizorii, îndeplinind integral criteriile prevăzute în standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță specifice Învățământului la Distanță pentru întreaga durată a programului de studiu. Pentru acreditare vor fi avute în vedere experiențele de funcționare a tehnologiilor specifice ID și gradul de dezvoltare a unei culturi a calității.

**3.6.** Procedura de evaluare academică a programelor de studiu ID se bazează pe un ansamblu de criterii specifice, definite și cuantificate prin standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță specifice Învățământului la Distanță. Aceste criterii se referă la principiile fundamentale de organizare, implementare și funcționare a ID: **capacitatea instituțională** (cadrul organizatoric, conducere și administrație, servicii pentru studenți, baza materială și responsabilități financiare), **eficacitatea educațională** (conținutul învățământului, medii de instruire, evaluare, studenți), **managementul calității** (informație publică, personal didactic, resurse de învățare, sisteme de informații).

*Standardele ID* sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație specifică ID.

*Standardele de referință ID* sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**3.7.** Autorizarea funcționării provizorii sau acreditarea unui program de studii la forma ID se realizează pe baza îndeplinirii *nivelului minim* al tuturor standardelor și indicatorilor de performanță. Nerealizarea nivelului minim al unui indicator de performanță atrage după sine neacordarea autorizării sau acreditării.

## **4. Declanșarea procedurilor de autorizare sau acreditare**

**4.1.** Instituția organizatoare de ID va solicita Consiliului ARACIS, prin cerere scrisă, începerea procedurilor de autorizare sau acreditare; în cerere se specifică numărul programelor de studiu care urmează a fi evaluate.

**4.2.** ARACIS încheie un contract cu instituția de învățământ superior solicitantă. Pe baza acestui contract instituția solicitantă transmite Raportul de autoevaluare, prin registratură, Comisiei de ID al ARACIS. Odată cu depunerea Raportului de autoevaluare se face dovada plății sumei prevăzute în contract pentru realizarea activității solicitate.

## 5. Raportul de autoevaluare

Raportul de autoevaluare este un document care cuprinde informații fundamentale privind îndeplinirea standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță specifici Învățământului la Distanță. Instituțiile solicitante pot prezenta și alte informații, însoțite de documentele pe care le consideră relevante în vederea obținerii autorizării / acreditării sau a evaluării periodice a programelor de studii ID.

Raportul de autoevaluare prezentat de instituția de învățământ superior va cuprinde facilitățile și activitățile specifice ID care se desfășoară și în centrele de studiu ID, pentru programul de studiu supus autorizării / acreditării sau evaluării.

În cazul existenței unui consorțiu sau parteneriat, instituția de învățământ superior coordonatoare va include în raportul de autoevaluare toate datele și documentele referitoare la parteneri.

Raportul de autoevaluare va cuprinde:

- pagina de titlu (macheta-Titlu\_specializare\_ID);
- cuprinsul cu denumirile capitolelor raportului și ale anexelor acestuia;
- un rezumat al profilului instituției de învățământ superior, cuprinzând date de bază care definesc instituția, misiunea și obiectivele acesteia;
- conținutul raportului structurat conform Standardelor ID;
- anexele la raportul prezentat.

Raportul de autoevaluare va fi tipărit pe hârtie albă format A4, negru și/sau color, pe ambele fețe ale foii.

Paginile raportului vor fi numerotate în continuare, iar pe fiecare pagină va fi menționat în partea de sus sau de jos numele instituției de învățământ superior.

Anexele și documentele suplimentare vor fi plasate la sfârșitul raportului.

Raportul de autoevaluare se depune la Registratura ARACIS în două exemplare tipărite (original + copie) și în variantă electronică (pe CD).

Raportul de autoevaluare va fi însoțit de dovada de plată a taxei de evaluare în contul ARACIS, conform prevederilor legale.

Nr. înregistrare universitate .....

## Raport de Autoevaluare

- învățământ la distanță -

Date prezentate Departamentului de acreditare evaluare din ARACIS de către:

Universitatea \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Pentru programul de studiu ID<sup>\*\*\*</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,  
.....  
L.S.

Director dep. ID

Data \_\_\_\_\_ Nr. înregistrare ARACIS.....

\*) Dacă solicitarea de evaluare se referă numai specializării de licență, atunci se va menționa pe copertă:

- Specializarea:
- Domeniul de licență:

\*\*) Dacă urmează a fi supuse evaluării alte categorii de programe, atunci se va menționa pe copertă tipul programului ID

## **5.1.1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

### **Criteriul A.1. – Structuri instituționale, administrative și manageriale**

Instituția care inițiază programe de studiu prin ID trebuie să dovedească faptul că îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS privind modul de organizare și administrare a acestora. Normele sunt elaborate pentru a verifica dacă instituția organizatoare a parcurs etapele pregătitoare ale programelor ID și că asigură o instruire de calitate a studenților. Învățământul la Distanță, ca formă modernă de învățământ superior, este organizat prin Departamente la nivelul instituțiilor de învățământ superior (universități, facultăți).

### **Standarde și indicatori de performanță**

#### **S.A.1.1. Departamente ID: misiune și obiective**

Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente ID, a căror înființare este aprobată de Senatele Universitare.

Departamentele ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu aprobat de Senatele Universitare. Departamentele ID au obligația să asigure publicitatea acestui regulament.

Departamentele ID vor colabora cu facultățile sau departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programelor ID în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, cadrele didactice, baza materială etc.

Desfășurarea programelor ID se face în Centre de studiu – locale sau teritoriale – a căror activitate este direct subordonată instituției de învățământ superior coordonatoare.

Departamentul ID este condus de un director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății. Directorul Departamentului ID trebuie să dispună de calificare și de experiență dovedită în metodologia ID și administrarea acesteia.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.A.1.1.1 Misiune și obiective**

Managementul programelor de studii ID se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente ID, a căror activitate este subordonată instituției de învățământ superior.

**Min:** Principalele responsabilități ale Departamentelor ID sunt:

- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin ID la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;

- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori, prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.
- asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate și din centrele de studiu;
- asigură ca fiecare din Centrele de studiu ID să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet;
- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional ID, producerea de resurse de învățământ specifice ID, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;

**Ref. 1:** dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;

**Ref. 2:** asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;

**Ref. 3:** asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului ID la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

#### **IP.A.1.1.2. Centrele de studiu ID**

Centrul de studiu este locul în care instituția organizatoare oferă asistență și consiliere educațională specifică ID în zone mai apropiate de locul de domiciliu al cursanților. O universitate își poate forma o rețea de centre teritoriale de studiu care să ofere sprijin studenților ID de la mai multe specializări.

**Min:** Principalele responsabilități ale Centrelor de studiu ID sunt:

- Centrul de studiu trebuie să aibă un personal calificat în domeniul ID, în special în modalitățile practice de sprijinire a cursanților ID.
- Activitatea în Centrul de studiu se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului ID al instituției de învățământ superior organizatoare.
- Centrele de studiu sunt organizate în spații adecvate învățământului, iar în cadrul lor se desfășoară activități de tipul: întâlniri tutore-cursant, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, weekend-uri de studii etc.

**Ref. 1:** Centrul de studiu oferă sprijin în activitatea de învățare a studenților prin intermediul unei dotări adecvate: cu acces la calculatoare și Internet, laboratoare pentru lucrări practice, bibliotecă și spații pentru studiu individual.

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

Instituția de învățământ organizatoare trebuie să asigure personal administrativ corespunzător dimensionat:

- în cadrul Departamentelor și Centrelor de studiu ID pentru managementul programelor în tehnologia ID: relații cu studenții, realizarea și livrarea materialelor ID, promovarea programelor etc.;
- în cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studiu ID, pentru gestionarea actelor de studii și a situației școlare.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere**

**Min:** Departamentul ID are un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare, este transparent și nu limitează drepturile la informare.

Departamentul ID este condus de un director cu responsabilități manageriale privind întregul proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății. Directorul Departamentului ID trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în metodologia ID și administrarea acesteia.

**Ref.1:** Membrii echipei manageriale dispun de experiență dovedită în dezvoltarea, implementarea și managementul sistemului ID.

**Ref. 2:** Departamentul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studiu ID.

### **S.A.1.3. Colaborări cu alte instituții**

Instituțiile de învățământ superior acreditate se pot asocia cu alte instituții de învățământ superior, fundații, agenții sau instituții guvernamentale și neguvernamentale, interesate în programe de studii ID, în condițiile specificate prin lege.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.A.1.3.1. Colaborări**

**Min:** Departamentele ID încheie convenții de colaborare și/sau contracte semnate cu organizațiile implicate în desfășurarea programului ID, care trebuie să includă cu claritate în textul lor obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului ID.

**Ref. 1:** Departamentul ID dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studiu comune prin tehnologii ID, cu parteneri acreditați din spațiul european.



## Documente prezentate de instituție

1. Dovada autorizării provizorii sau acreditării specializării la forma de învățământ zi (copie după Monitorul Oficial) și aprobarea Senatului Universității pentru organizarea programului de studiu în forma ID.
2. Hotărârea Senatului Universității pentru organizarea și funcționarea Departamentelor ID și a Centrelor de studiu.
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentelor ID.
4. Diagrama structurii Departamentelor Universității, cu specificarea poziției Departamentelor ID și a Centrelor de studiu, precum și a relațiilor acestora cu facultățile și alte compartimente și servicii ale universității sau cu alți parteneri.
5. Lista echipei manageriale și administrative a programului de studiu ID, cu responsabilitățile acestora.
6. CV-urile membrilor echipei manageriale cu evidențierea experienței în domeniul ID. (conform Anexei A.V.1., maximum o pagină)
7. Contractele și convențiile încheiate cu parteneri pentru derularea programului de studiu ID, însoțite de o prezentare succintă a partenerilor.
8. Ghidul de prezentare a facultății și a programului de studiu ID.
9. Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților din cadrul programului ID (maxim 4 pagini). Prezentarea va cuprinde în mod obligatoriu și referiri la: a) modul de distribuire a resurselor de învățământ; b) modul de comunicare între cursanți și tutori; c) modul de desfășurare a activităților tutoriale și asistate; d) modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen; e) modul de organizare și de funcționare a centrelor teritoriale.
10. Adresa site-lui Web al universității care conține informații privind programele de studiu ID.
11. Ghid de consiliere profesională a studenților în tehnologia ID.

## Criteriul A.2. – Baza materială

### S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare

Resursele materiale includ spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și de publicitate. Tehnologiile informaționale și de comunicații includ următoarele componente: calculatoare și rețele de calculatoare conectate la Internet, instrumente software pentru realizarea și administrarea de biblioteci virtuale, posibilități de acces la canale de radio și televiziune, pachete software de instruire cu licență, echipamente multimedia etc.

### Indicatori de performanță

#### IP.A.2.1.1. Spații și dotări pentru activități educaționale

- Min:** Logistica materială și informațională a Departamentelor ID și a Centrelor de studiu:
- spații adecvate pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video și audio etc.) și de publicitate (pagina web, cataloage, prospecte, pliante etc.);
  - spații de învățământ adecvate (săli de curs, de seminarii și laboratoare de specialitate);

- mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, servicii ISDN etc.);
- echipamente hardware și software pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia (calculatoare, aparatură audio, video și foto, copiatoare etc.);
- rețele de calculatoare conectate la INTERNET;
- echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia (retroproiectoare, videoproiectoare, televizoare, videorecordere, casetofoane etc.);
- resurse de învățământ specifice ID, suporturi tutoriale, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare etc.

**Ref. 1:** produse software specializate pentru realizarea cursurilor în format electronic și publicarea lor în biblioteca virtuală, controlul accesului studenților la biblioteca virtuală și evaluarea cunoștințelor acestora;

**Ref. 2:** sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la forma ID, evidența evaluării cunoștințelor și a obligațiilor financiare ale studenților;

**Ref. 3:** posibilități de acces la canale radio și de televiziune pentru prezentarea de programe educaționale și de specialitate, inclusiv pentru publicitate.

#### **Documente prezentate de instituție**

1. Lista cu spațiile de învățământ și administrative aferente Departamentelor ID și Centrelor de studiu (cu specificarea suprafețelor), proprii sau închiriate, dovedite prin documente (acte de proprietate, contracte de închiriere, convenții etc.).
2. Lista cu echipamentele aflate în dotare, pe categorii funcționale, proprii sau închiriate.
3. Lista cu produsele software și sistemele informatice utilizate, proprii sau închiriate, inclusiv licențele.
4. Documentele justificative de conectare la rețeaua INTERNET și la serviciile specializate ale acesteia.

#### **IP.A.2.1.2. Resurse financiare**

Instituția de învățământ superior care organizează programe de studiu ID trebuie să fie capabilă, din punct de vedere financiar, să asigure servicii educaționale de calitate, la un nivel similar cu cel oferit de învățământul de zi.

**Min:** Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studiu), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.

- Instituția care oferă programe de studiu prin ID va dispune de resurse financiare asigurate pentru întreaga perioadă de studiu, conform planurilor de învățământ aprobate.
- Resursele financiare vor oferi tuturor studenților înmatriculați într-un program de studiu ID o perspectivă rezonabilă de a putea finaliza studiile începute. Planurile financiare vor conține asigurări adecvate pentru a acoperi toate responsabilitățile instituției către studenți sau parteneri, precum și procedee specifice de recuperare a datoriilor.
- Politicile financiare ale instituției vor exprima clar modul în care veniturile și cheltuielile asociate fiecărei activități de pregătire, desfășurare și finalizare a

programelor de învățământ ID vor fi împărțite între instituția de învățământ, partenerii acesteia și studenți, precum și modul în care acestea variază în funcție de numărul de studenți înmatriculați în programul de studiu.

- Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studiu ID vor ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură ca orice variație între performanța financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial.
- Instituția care oferă programe de studiu ID va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.

### **Documente prezentate de instituție**

1. Proiect de buget aferent programului de studiu ID și Hotărârea Biroului Senatului privind aprobarea și susținerea acestuia.
2. Document privind costurile medii pe student înmatriculat în programul de studii ID.
3. Prezentare sintetică a modului în care se utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute prin programele de studiu ID la dezvoltarea bazei materiale.

### **IP.A.2.1.3. Taxe și rambursări**

Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu ID utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.

#### **Min: Practici de alcătuire a taxei de studiu**

- Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de studiu cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează:
  - costuri de înmatriculare;
  - costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
  - costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc.;
  - costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
  - costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
  - costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
  - costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
  - costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
  - costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
  - cheltuieli de regie;
  - cheltuieli de dezvoltare;
  - alte cheltuieli.
- Taxa de studiu, aprobată de Senatul Universității va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.
- Taxa de studiu este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

- Reducerile de taxe și facilitățile special acordate trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

**Notă:** *Cuantumul taxei de studiu este atributul fiecărei universități, în baza autonomiei universitare.*

### **Min: Practici de rambursare a taxelor de studiu**

- Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu ID va accepta existența unor cauze obiective pentru care studenții înmatriculați nu mai pot continua programul de studiu. În consecință, instituția trebuie să aibă o politică echitabilă de ajustare a taxelor și de rambursare parțială sau totală a acestora. Instituția va ține la zi toate înregistrările privind cazurile de rambursare a taxelor de studii.
- Fiecare instituție care oferă programe de studiu prin ID va face publică procedura de returnare a taxelor de studiu achitate de studenți în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.
- Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, fiecare student care a plătit taxa de studiu este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.
- Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu fac parte integrantă din contractul de școlarizare semnat între instituție și student. Cerințele minime ale acestor criterii sunt:
  - Studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.
  - Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, instituția poate reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă, reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă de bani nerambursabilă va reprezenta cel mult 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
  - Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ va reține cel mult 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
  - După completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ este îndreptățită să rețină întreaga taxă de studiu primită.
- Toate procedurile referitoare la taxele de studiu și rambursarea parțială sau totală a acestora se vor aplica unitar și echitabil de către toți partenerii cu care instituția de învățământ are semnate acorduri de parteneriat.

**Ref.1:** Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare, care asigură un nivel ridicat al ofertei educaționale în tehnologie ID pe platforme e-Learning.

### **Documente prezentate de instituție**

1. Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu.

## **5.1.2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

Universitatea organizează activitățile de predare învățare și evaluare, în termenii rezultatelor procesului de educație, prin raportare la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

### **Standarde și indicatori de performanță**

#### **Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studiu**

##### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

Selecția candidaților pentru programele de studiu ID se desfășoară după metodologia de admitere aprobată de senatele universitare. Admiterea poate fi organizată de către facultățile instituțiilor de învățământ superior numai pentru programele de studiu autorizate provizoriu sau acreditate la forma de învățământ ID.

Înmatricularea studenților pentru programele de studiu ID se realizează pe baza contractelor de școlarizare. Parcurgerea planului de învățământ se reglementează prin contracte anuale de studii semnate între studenți și facultate.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere al programele de studiu oferite de instituție în tehnologia ID**

##### **Min:**

- Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatele universitare, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării.
- Sesiunile de admitere la programele de studiu prin ID se pot desfășura simultan cu forma de învățământ zi și/sau independent de aceasta.
- Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie realizarea unui contract de școlarizare între instituția de învățământ superior și candidat, care va fi semnat de ambele părți. O copie a acestuia va fi înmănată candidatului.
- Contractul de școlarizare va specifica cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studiu. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca un student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis.
- Conținutul contractelor anuale de studii reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența cu forma de învățământ de zi.

##### **Ref. 1:**

- Evidența activităților studenților se va realiza printr-un sistem informatic.

## **Documente prezentate de instituție**

1. Contractul de școlarizare.
2. Contractul anual de studii.
3. Prezentarea metodologiei de admitere la programele de studii ID.
4. Situația înmatriculărilor pe ani și formații de studii la programele de studii ID.
5. Situația statistică privind rezultatele școlare pe ani de studiu.
6. Descrierea sintetică a sistemului informatic de evidență a studenților.

### **S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu**

Instituția de învățământ superior care oferă programe de studiu ID elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele specializărilor, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ de zi.

## **Indicatori de performanță**

### **IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu**

#### **Min:**

- Programele ID pentru studii universitare de licență și masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări în învățământul de zi.
- Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la zi. În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
  - activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ de zi;
  - activități aplicative asistate - laborator, proiect, practică, și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi.

Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

- Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea grupată, înainte de sesiunile de examene, a activităților asistate. În cadrul contractului de școlarizare / contractului anual de studii se va specifica obligativitatea activităților asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei, precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează.
- Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe (AT).
- Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de zi.
- Planul de învățământ particularizat pentru forma ID va fi structurat conform Anexei A.V.2. Acesta va fi supus verificării experților de specialitate ARACIS, în vederea asigurării compatibilității cu planurile de învățământ de zi.
- Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele din învățământul de zi,

cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare. Programa analitică va avea structura conform Anexei A.V.4.

- Programele analitice stabilesc și condiționarea cu alte discipline, acestea menționându-se în planul de învățământ.
- Programele analitice vor fi însoțite de calendarul activităților disciplinei, conform Anexei A.V.3.

*\*Model de echivalare a activităților desfășurate la forma de învățământ zi și ID*

Nr. Crt.	Plan de învățământ zi			Plan de învățământ ID			Programa analitică ID			
	C	S	L	TC	AT	AA	SI	TC	AT	AA
1.	2	2	2	20	8	28	28	20	8	28
2.	2	2	0	20	8	0	28	20	8	0
3.	2	0	2	0	0	28	28	0	0	28
4.	2	0	0	10	4	0	14	10	4	0
5.	0	2	0	10	4	0	14	10	4	0
6.	0	0	2	0	0	28	0	0	0	28

*Regulile generale de transformare sunt:*

1. Numărul de ore de curs de la forma de învățământ zi este egal cu numărul de ore de studiu individual (SI) la forma ID.
2. Numărul de ore de seminar la forma de învățământ zi este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT).
3. Numărul de ore de laborator sau alte activități practice este egal cu cel al activităților asistate (AA).
4. Excepțiile se întâlnesc atunci când în planul de învățământ de la forma de zi nu sunt planificate și ore de curs și de seminar. Aceste situații se rezolvă astfel:
  - Când în planul de învățământ de la zi sunt prevăzute doar ore de curs și de lucrări practice (cazul 3), orele de lucrări practice se planifică în totalitate ca activități asistate (AA). În cadrul acestor ore tutorele poate analiza și comenta rezultatele temelor de control și poate desfășura unele activități tutoriale.
  - Când în planul de învățământ de la zi sunt prevăzute doar ore de curs sau de seminar (cazurile 4 sau 5), acestea se transformă 50% în studiu individual (SI) și 50% în teme de control și tutoriale (TC+AT).
  - Când în planul de învățământ de la zi sunt planificate doar activități practice (cazul 6), în planul de la forma ID acestea se transformă integral în activități asistate (AA).
5. Repartizarea orelor între cele dedicate tutorialelor și cele pentru temele de control se face în așa fel încât suma (AT+TC) să fie egală cu numărul total de ore de seminar și să se programeze numărul minim de tutoriale solicitat de standarde (două pentru fiecare disciplină).

**Ref. 1:** Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu.

## Documente prezentate de instituție

1. Planurile de învățământ propuse pentru programul de studiu ID (conform Anexei A.V.2.), aprobate de Senatul instituției organizatoare.
2. Planurile de învățământ aprobate pentru specializarea acreditată sau autorizată provizoriu la forma de învățământ de zi.
3. Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ pentru ID (Anexa A.V.4.).
4. Calendarul corelat al activităților pe discipline (Anexa A.V.3) și pe semestre.

### IP. B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Organizarea procesului de instruire în sistemul ID este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente. Resursele de învățământ se asigură de către instituția organizatoare prin efort propriu sau prin cooperare cu alte instituții, în cazul existenței unor contracte de parteneriat.

#### Min:

- Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID.
- Fiecare material de studiu va include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control.
- Materialele didactice vor fi organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.
- Resursele de învățământ vor fi structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID.
- Suportul tutorial, desfășurat la distanță prin mijloace de comunicație bidirecționale și completat periodic cu sesiuni asistate față în față, sunt parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.
- Materialele de studiu vor fi furnizate pe suporturi tipărite (obligatoriu). Suplimentar se pot elabora și furniza materiale de studiu multimedia.
- Resursele de învățământ vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate, multiplicat vizibil, legate corespunzător și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice vor fi realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu ID.
- Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studii.
- Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc. –, instituția organizatoare va asigura tuturor studenților condiții de documentare prin bibliotecile proprii sau prin punctele de documentare organizate la centrele teritoriale.

**Ref. 1.** Pentru disciplinele cu suporturi de studiu multiple se vor elabora ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul de folosire a acestora. Prin mijloace pedagogice specifice, studenții vor fi permanent încurajați să își asume responsabilitatea propriei pregătiri.



**Ref. 2.** În cazul utilizării tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind folosirea acestora.

### **Documente prezentate de instituție**

1. Lista materialelor didactice (manuale, casete audio-video, CD-uri, cursuri on-line din biblioteca virtuală etc.) realizate pentru disciplinele din planul de învățământ (autorii, anul de apariție).
2. Raport privind modalitatea de asigurare a necesarului de materiale didactice conform numărului de studenți, prin mijloace proprii, închiriate sau la terți.
3. Lista ghidurilor și materialelor de informare privind modul de utilizare a diferitelor resurse de învățământ (rețele de calculatoare, pachete software, pagini Web, Internet, biblioteca virtuală, pachete de învățare mediate de calculator etc.).
4. Descrierea procedurii de distribuire a resursele de învățământ către studenți.

### **IP.B.1.2.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare**

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice ID, în regim tutorial și prin întâlniri asistate față în față, organizate în instituția de învățământ superior sau în Centrele de studiu.

Instituția de învățământ superior trebuie să asigure servicii adecvate de evaluare a acumulării continue a cunoștințelor dobândite de către studenți.

#### **Min:**

- Sistemul tutorial va fi suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale la care toți studenții au acces.
- Activitățile de laborator, lucrări practice și proiect se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ de zi.
- Pentru specializările care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil.
- Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.
- Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică.
- Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.
- Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

### **Documente prezentate de instituție**

Informațiile care certifică respectarea standardelor de instruire și evaluare sunt incluse în documentele solicitate anterior. Verificarea îndeplinirii standardelor se va face cu ocazia vizitei Comisiei de experți ARACIS.

#### **IP.B.1.2.4. Proiectarea materialelor de studiu**

În programele ID, materialele de studiu reprezintă instrumente de lucru care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire.

##### **Min:**

- Caracterul general al mediilor de învățare pentru pregătirea la distanță trebuie să fie de sinteză, accentuând asupra principiilor fundamentale și articulării acestora cu realitatea concretă.
- Dimensionarea unităților de învățare (module / teme) se face în funcție de capacitatea de concentrare în studiu individual și nu trebuie să mobilizeze atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.
- Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu.
- Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor / situațiilor abordate.
- Cerințe specifice. Resursele de învățământ destinate procesului de pregătire la distanță trebuie:
  - să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică;
  - să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor dobândite prin însușirea conținutului;
  - conținutul materialului didactic să fie subdivizat în module, lecții și unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată;
  - să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
  - subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
  - să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
  - să includă cu regularitate teste de autocontrol;
  - să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentată;
  - să fie prezentate atractiv, într-un format convenabil.

##### **Documente prezentate de instituție**

Instituția de învățământ superior va anexa la dosarul de autoevaluare patru cursuri elaborate în tehnologia ID la discipline care definesc programul de studiu.

### **5.1.3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Instituția dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

#### **Standarde și indicatori de performanță**

#### **Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

##### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor**

Departamentul ID dispune de un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu la forma ID și a activităților de educație aferente acestuia, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

#### **Indicatori de performanță**

##### **IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu**

**Min:** Prezentarea elementelor concrete de managementul calității utilizat în programul de studiu ID:

- procedura prin care se evaluează periodic performanțele coordonatorilor de discipline și tutorilor;
- procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID;
- procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare;
- procedurile de monitorizare ale sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională;
- procedurile de perfecționare a întregului personal implicat în programele ID.

**Ref. 1:** Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

#### **Documente prezentate de instituție**

Departamentele ID ale Instituțiilor de Învățământ superior vor prezenta în detaliu procedurile descrise la indicatorul de performanță IP.C.2.1.1.

#### **Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### **S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

Personalul didactic implicat în activitățile ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori de disciplină și tutori care trebuie să corespundă criteriilor impuse prin Legea Învățământului, Statutul personalului didactic și prin reglementările MEC. Acest personal trebuie să fie instruit în tehnologiile specifice ID.

Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.

## **Indicatori de performanță**

### **IP.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

#### **Min:**

- Personalul didactic implicat în activitățile ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori de disciplină și tutori.
- Coordonatorii de disciplină din cadrul unui program de studiu ID sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi.
- Coordonatorul de disciplină elaborează programa analitică.
- Coordonatorul de disciplină formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.
- Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.
- Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare și este obligat să participe periodic la programe de pregătire în domeniul tehnicilor ID organizate în universitate sau de către alte instituții.
- Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei) care sunt instruite în tehnologia ID.

#### **Responsabilitățile tutorilor:**

- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină;
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

**Ref. 1:** Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea instruirii și învățării. Acesta nu va depăși 20 de studenți pe un tutore.

**Ref. 2:** În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.

#### **Documente prezentate de instituție**

1. Lista coordonatorilor de disciplină, semnată de către decanul facultății, la care se atașează CV-urile (conform Anexei A.V.1.), maximum o pagină, din care să reiasă și pregătirea în domeniul tehnologiei ID.
2. Lista tutorilor de disciplină și arondarea lor pe Centre de studiu ID (local / teritorial), semnată de către decanul facultății, din care să rezulte statutul de titular / asociat.
3. Strategia și programul de perfecționare în tehnologia ID a personalului aferent.

4. Lista personalului didactic implicat în activități aplicative de tipul: laboratoare, proiecte, lucrări practice, practică de specialitate etc.
5. Raport privind gradul de acoperire cu personal didactic pentru fiecare disciplină din cadrul programului ID (numărul de studenți raportat la numărul de tutori).

## **Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

### **S.C.7.1. Informație publică**

Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații trebuie demonstrate permanent.

### **Indicatori de performanță**

#### **IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice**

Instituțiile de învățământ superior, prin Departamentele ID, vor elabora ghiduri de prezentare a domeniilor și specializărilor pentru care se oferă programe de studiu prin ID și de consiliere a studenților în tehnologiile specifice ID.

Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu ID vor releva cu exactitate și onestitate situația existentă, potențialul și oferta concretă a instituției în domeniul ID.

Materialele publicitare de promovare a programelor de studii ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, vor oferi date complete, corecte, netrunchiate și care să reflecte situația reală în ceea ce privește instituția, personalul de care dispune și serviciile oferite.

**Min:** Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu ID vor include clar:

- tipul acestora, precum și al diplomelor obținute la absolvire;
- antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective;
- materialele și serviciile incluse în taxele de studiu (nu se vor utiliza cuvintele “gratuit” pentru servicii care sunt incluse în contractul de școlarizare, respectiv “garantat” pentru acțiuni care nu sunt cuprinse în contractul de școlarizare).

**Ref. 1:** În materialele publicitare se va evidenția stadiul acreditării programului de studiu ID ce urmează a fi evaluat.

### **Documente prezentate de instituție**

1. Exemplare din documente de publicitate a programelor de studiu ID.

# STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC (*e-Learning*) ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ

## Rezumat

Evoluția rapidă a Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor (TIC) (ICT = Information and Communication Technology), în relație directă cu dezvoltarea rețelei *Internet* și a mijloacelor de comunicație aferente, a condus la o implicare tot mai intensă a acestora în educație. Acest fenomen se petrece în cazul tuturor formelor de învățământ, dar el se impune tot mai mult în cazul Învățământului la Distanță. Efectele asupra calității programelor ID pot fi spectaculoase, în condițiile în care tehnologiile noi sunt bine înțelese și aplicate în mod eficient.

Prin tehnologiile educaționale bazate pe *Internet*, numite adesea și *e-Learning*, programele ID pot deveni mai accesibile, iar comunicarea între persoanele implicate în sistem, adică administratori, cursanți, coordonatori de disciplină și tutori, poate deveni mult mai eficientă. Tot prin acest sistem se pot furniza materiale de studiu suplimentare mai variate și mai bine particularizate nevoilor fiecărui cursant. Totodată însă, folosirea acestor tehnologii implică stăpânirea lor, atât din punctul de vedere al elaborării și folosirii materialelor educaționale „on-line”, cât și din cel al utilizării eficiente a tehnologiilor de comunicare aferente *Internet*-ului.

Instituția de Învățământ Superior, prin departamentele ID care inițiază programe de studiu ce au ca suport platforme de Învățământ Electronic, va dovedi documentat că dispune de dotarea tehnică adecvată implementării și gestionării unui Învățământ Electronic, că are deja implementate sistemele specifice de administrare a datelor și informațiilor legate de procesele educaționale *on-line*, că dispune de sisteme de securitate adecvate, necesare protejării întregii Platforme de Învățământ Electronic, că interfața cu utilizatorii interni și externi este flexibilă și poate fi adaptată dinamicii proceselor educaționale și că dispune de personal specializat în implementarea, dezvoltarea și întreținerea întregii platforme.

## Servicii oferite studenților

Platformele de Învățământ care asigură oferta educațională în format electronic trebuie să dispună de facilități de integrare a serviciilor în utilizarea mediului de studiu. Cerințele minimale sunt următoarele:

- procedurile de înscriere și selectare a studenților să fie implementate și funcționale;
- să asigure comunicarea, sincronă și asincronă, dintre studenți, profesori / tutori și personalul tehnico-administrativ;
- să aibă implementate instrumente specifice pentru înregistrarea, monitorizarea și arhivarea în condiții de securitate a tuturor costurilor aferente serviciilor oferite studenților;
- să ofere soluții tehnologice capabile să asigure asistența – *on-line și off-line* - individuală și / sau în grup a studenților;
- să dispună de programe specializate, atât pentru colectarea datelor statistice despre studenți, cât și utilizarea acestora în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite;
- să asigure utilizatorilor avizați din sistem informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile;

- să asigure facilități de: *help online*, harta mediului de învățare, structura paginii *web* pe care este implementat suportul de curs sau tutorial, modul de utilizare a pictogramelor etc.;
- să asigure accesibilitatea diferitelor resurse de studiu și de comunicații: baze de date *online*, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, seminarii virtuale, bibliotecă virtuală;
- să ofere mijloace specifice de evaluare și autoevaluare *online* și/sau *offline* a cunoștințelor dobândite de către studenți;
- să dispună de facilități de colectare periodică a *feedback*-ului studenților asupra serviciilor educaționale oferite acestora;
- să pună la dispoziția studenților informații detaliate, în format electronic, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărui curs. Informațiile vor cuprinde și date suficiente referitoare la cerințele tehnice de acces la platformă, modul de organizare a informației și la modalitățile de evaluare a cunoștințelor.

Pentru o bună funcționare trebuie să fie implementate măsuri de monitorizare și intervenție în cazul apariției unor probleme tehnice similare repetate. Personalul implicat în utilizarea platformei trebuie să dispună de pregătire corespunzătoare pentru a asigura servicii de calitate studenților.

### **Resurse de învățământ specifice**

Platforma de Învățământ Electronic include proceduri și instrumente specifice care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru aceasta este necesar ca:

- personalul didactic implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor pe platforma de învățământ electronic să dispună de ghiduri specifice privind dezvoltarea cursurilor în format electronic și utilizarea platformei pe care acestea sunt implementate;
- să fie implementate proceduri pentru testarea pe platformă a unor cursuri noi;
- să fie implementate proceduri privind actualizarea cursurilor și suportului educațional al acestora;
- platforma să dispună de instrumente specifice pentru dezvoltarea și implementarea cursurilor în format multimedia, accesibile prin Internet.

### **Servicii oferite personalului didactic**

Platforma de Învățământ Electronic este promovată și gestionată de către Departamentele ID din instituția respectivă, care își asumă responsabilitatea asigurării pregătirii personalului didactic implicat în utilizarea acesteia. Departamentele ID asigură:

- ghiduri, materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma de învățământ electronică, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;
- instruire în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor în format multimedia sau pe pagini *web*;
- evaluarea periodică, de către studenți, a performanțelor personalului didactic și valorificarea rezultatelor acestor evaluări.

## **Accesibilitatea la serviciile oferite de platforma de învățământ electronic**

Platforma de Învățământ Electronic trebuie să fie implementată pe o infrastructură de comunicații, care să permită accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și care să gestioneze corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Se va prezenta documentat că:

- platforma permite tehnic accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
- rețeaua folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului;
- platforma permite accesul simultan al unor utilizatori care folosesc diferite tipuri de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
- instituția de învățământ dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei de învățământ electronic.

## **Managementul calității serviciilor oferite de platformă**

- Instituția de învățământ dispune și aplică proceduri de monitorizare și evaluare a rezultatelor proceselor educaționale implementate pe platforma de învățământ electronic.
- Instituția de învățământ promovează un set de standarde de calitate pentru evaluarea periodică a serviciilor de învățământ, administrative și de suport oferite pe platforma de învățământ electronic.

## **Documente prezentate de instituție**

1. Hotărârea Senatului Instituției de Învățământ Superior de promovare și susținere a platformei de învățământ electronic. Promovarea acesteia în mediul universitar.
2. Prezentarea nivelului la care platforma de învățământ electronic este implementată: departament, facultate, universitate, rețea de universități. Prezentarea stadiului implementării.
3. Date statistice din ultimul an: număr de cursuri implementate pe platformă, număr de studenți înscriși în sistemul *online*.
4. Lista materialelor de studiu deja implementate pe categorii de subiecte.
5. Lista ghidurilor și a materialelor de studiu care asigură pregătirea personalului didactic în utilizarea platformei de învățământ electronic.
6. Descrierea platformei de învățământ electronic:
  - Descrierea infrastructurii existente pentru platforma de învățământ electronic.
  - Structura de personal implicată în dezvoltarea, întreținerea și actualizarea platformei de învățământ electronic.
  - Descrierea facilităților de comunicație utilizate ( video-conferințe, audio-conferințe, *Internet*, platforma de învățământ, software specializat).
  - Mecanismele prin care platforma de învățământ electronic este coordonată, analizată și actualizată periodic.
  - Descrierea serviciilor oferite studenților în cadrul platformei de învățământ electronic.
  - Descrierea modalității prin care studenții sunt îndrumați prin sistemul tutorial. Se va preciza pentru fiecare curs numărul maxim de studenți aferent unui tutore.
  - Descrierea sistemului de evaluare pe parcurs a acumulării de cunoștințe de către studenți și a sistemului de evaluare finală.
7. Descrierea procedurilor de evaluare internă a platformei de învățământ electronic.



**Curriculum vitae**

Numele și prenumele			
Data nașterii			
Funcția didactică actuală			
Instituția la care este titular			
<hr/>			
Studii	Data absolvirii	Instituția	
Cariera didactică - Denumirea funcției didactice	Perioada	Calitatea Titular/asociat	Instituția de învățământ
Publicații, alte rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică			Număr
Cărți, monografii, materiale de studiu			
Articole în reviste cotate ISI			
Alte articole			
Participări la conferințe internaționale			
Participări la conferințe interne			
Membru în comitete de organizare sau științifice ale unor conferințe			
Brevete de invenție			
Alte rezultate (denumirea)			
Activități în domeniul ID	Denumirea/perioada	Instituția organizatoare	

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA:  
 FACULTATEA:  
 Domeniul:  
 Specializarea:  
 Durata programului de studiu:  
 Forma de învățământ: ID  
 Anul universitar:

APROBAT,  
 RECTOR

### PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu:.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări (cod)	Semestrul :						Semestrul :					
				Nr.ore/sem				FV	Cr.	Nr.ore/sem				FV	Cr.
				SI	AT	TC	AA			SI	AT	TC	AA		
1															
2															
n															
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru															

Legenda: SI – studiu individual (echivalentul orelor de curs de la forma de zi), AT - activități tutoriale, TC - teme de control, AA - activități aplicative asistate, FV - forma de verificare, Cr. - număr credite

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la zi  
 AA = numărul orelor de laborator, proiect, practică din planul de învățământ la zi

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

**Disciplina :**  
**Anul de studii:**  
**Semestrul :**

**CALENDARUL DISCIPLINEI**

	Săptămâna	Lucrări de control (TC)		Tutorial (AT)		Activități asistate (AA)		Verificări	
		Tema	Termen predare	Tematica	Termen programat	Laborator	Lucrări practice/ proiect	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Titular disciplină,

Tutore,

**PROGRAMA ANALITICĂ**

Denumirea disciplinei				
-----------------------	--	--	--	--

Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
-------------------	--	-----------	--	--------------------	--

Facultatea		Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență		Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)						

Categoria formativă a disciplinei <b>DF</b> -fundamentală, <b>DG</b> -generală, <b>DS</b> -de specialitate, <b>DE</b> -economică/managerială, <b>DU</b> -umanistă	
Categoria de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> -impusă, <b>DO</b> -opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)	

Discipline Anterioare	<b>Obligatorii</b> (condiționate)	
	<b>Recomandate</b>	

Obiective	
Conținut (descriptori)	

Forma de evaluare ( <b>E</b> -examen, <b>C</b> -colocviu/test final, <b>LP</b> -lucrări de control)		
Stabilirea notei finale (procentaje)	- răspunsuri la examen/colocviu/lucrări practice	
	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Bibliografia		
Lista materialelor didactice necesare		

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura

Legenda: SI - studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate